

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

→ Une approche complète mixant présentiel et distanciel mais également synchrone et asynchrone, pour travailler en groupe et appréhender à son rythme, les étapes et les outils d'une mission d'Audit interne.

→ 1 jour et 1/2 de formation, 7 heures de travail en autonomie, 1/2 journée de retour d'expérience à J+9.

→ Un suivi personnalisé par le formateur concernant la réalisation du travail en autonomie.

→ Des vidéos réalisées par des professionnels de l'audit, des vidéos interactives pour apprendre en pratiquant, des exercices digitaux pour évaluer ses connaissances

**3 JOURS/21h**Cf. paragraphe
"Répartition horaires"**Formation Hybride**Paris intra-muros et
En ligneAdhérents IFACI :
1945 € HT
Non adhérents :
1980 € HT

Déjeuners inclus

CPE

21



10 participants

ref.Performance
Professionalism;
Leadership &
Communication**11 DATES**

- 13-14/01 et 23/01 • 07-08/07 et 17/07
- 03-04/02 et 13/02 • 08-09/09 et 18/03
- 05-06/03 et 17/03 • 06-07/10 et 16/10
- 07-08/04 et 17/04 • 05-06/11 et 17/11
- 14-15/05 et 23/05 • 03-04/12 et 18/12
- 04-05/06 et 16/06



4/5

Code formation : **25HMET**Inscription inter : formation@ifaci.com

Information :

01 40 08 (48 08 / 47 85)

www.ifaci.comDéclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :contactez-nous au **01 40 08****(48 05 ou 48 06)** ou intra@ifaci.com

CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LA MÉTHODOLOGIE

En format hybride mixant présentiel et formation digitale, cette formation propose une vision globale d'une mission d'audit interne permettant d'en générer les étapes conformément au Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles (CRIPP) et des normes de l'IIA.

Une journée de formation en présentiel, suivie d'une matinée scindée entre travail en autonomie et classe virtuelle d'une heure trente, rythmeront la première partie de la formation. S'en suivra un travail en autonomie (équivalent 7h) à réaliser sur une durée de 9 jours. Une restitution en classe virtuelle d'une demi-journée permettra de consolider les acquis.

Ces séquençements permettront à tout auditeur interne junior d'acquérir de façon souple, pratique et flexible, la méthodologie de conduite d'une mission d'audit. Cas pratiques en petits groupes, classe en présentiel propice aux échanges et aux partages d'expériences, vidéos d'apprentissage et interactives, travail en autonomie rendent cette formation très ludique et adaptée au mode multimodal.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants ou confirmés souhaitant consolider leur approche méthodologique.

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Cerner** le cadre normatif de l'Audit interne (CRIPP).
- **S'approprier** les étapes et les outils d'une mission d'audit.
- **Identifier** les objectifs de la mission en fonction des risques de l'activité auditée.
- **Collecter** les informations permettant de répondre à ces objectifs.
- **Évaluer** la qualité des informations recueillies.
- **Connaître** le contenu du rapport d'audit.
- **Élaborer** des recommandations « levier du changement ».

CONTENU

- **Présentation de la définition de l'audit interne et des processus de conduite d'une mission selon le CRIPP.**
- **Pratiques professionnelles pour la réalisation d'une mission d'audit interne selon les normes de qualification et de fonctionnement de l'IIA, selon les trois phases suivantes :**
 - Préparation de la mission d'audit : préparation et organisation de la mission, enquête préliminaire, construction du référentiel de contrôle interne, programme de mission.
 - Réalisation des travaux d'audit : procédures d'audit et exploitation des outils, papiers de travail, caractère probant des constats réalisés et des informations obtenues, fiche d'observation.
 - Communication des résultats de mission : point intermédiaire, rapport d'audit, émission des recommandations et leur suivi.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en Hybride, alternant entre présentiel et distanciel (classes virtuelles et travaux en ligne) avec des supports adaptés : visuels, fiches techniques, exercices interactifs, supports vidéo...

Le stagiaire valide sa progression au travers de quiz tout au long de sa formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz...).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

RÉPARTITION HORAIRE

8h45-17h30 en présentiel le premier jour

9h-11h travail en autonomie le deuxième jour puis restitution en classe virtuelle de 11h à 12h30

Travail d'intersession en ligne et en autonomie, avec formateur disponible via messagerie et lors de deux créneaux d'une heure (fixés en début de formation).

Le dernier jour, classe virtuelle de restitution entre 8h45 et 12h30

INTERVENANT

Un professionnel de l'audit interne

-20%

POUR TOUTE INSCRIPTION
SIMULTANÉE D'UN MÊME
STAGIAIRE À 4 FORMATIONS
PORTANT CETTE MENTION
EN AUDIT INTERNE