

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

- La situation spécifique du management d'une équipe en mission
- Une analyse et des réponses aux situations réelles des participants
- Des solutions concrètes pour améliorer l'efficacité de l'équipe

**1 JOUR**/7h

8h45 - 17h30

**Présentielle**

Paris intra muros



Adhérents IFACI :
805 € HT
Non adhérents :
960 € HT



Déjeuner(s) inclus

CPE

7



12 participants

ref.Leadership &
Communication**3 DATES**

- 19/06
- 18/11
- 29/09



4,4/5

Code formation : **25MANA**Inscription inter : formation@ifaci.comInformation :
01 40 08 (48 08 / 47 85)www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :
contactez-nous au **01 40 08**
(48 05 ou 48 06) ou intra@ifaci.com

MANAGER UNE ÉQUIPE D'AUDITEURS AU COURS D'UNE MISSION

Une équipe temporaire, en déplacement, réunissant des profils variés allant de l'expert au débutant, soumise à de fortes contraintes, avec un impératif de mobilisation très importante sont des particularités qui appellent des réponses adaptées.

PARTICIPANTS

Chefs de missions, superviseurs

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Encadrer** une équipe d'auditeurs en mission.
- **Garantir** l'avancée des travaux de chaque auditeur et de l'équipe pour assurer le succès de la mission.

CONTENU

- **Le management d'une équipe d'audit**
 - spécificités d'une équipe d'audit en mission
 - rôle du chef de mission
 - différents styles de management
 - management sans autorité hiérarchique permanente
- **L'organisation du travail de l'équipe**
 - exploitation des compétences et des caractéristiques de chaque auditeur
 - fixation des objectifs
 - pilotage: réunions, suivi individuel
- **La motivation des auditeurs**
 - intégration des nouveaux
 - acceptation des contraintes
 - facteurs de motivation
- **Le partage et la capitalisation de l'information**
 - circulation des informations au sein de l'équipe
 - reportings au chef de mission et au superviseur
 - construction de la compétence collective
- **La gestion du relationnel dans l'équipe et avec les audités**
 - anticipation et gestion des conflits dans l'équipe
 - gestion des relations avec les audités
- **Une supervision pertinente**
 - préparation de la mission
 - suivi des travaux
 - restitution des résultats de la mission
 - évaluation des auditeurs

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz...).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

INTERVENANT

Un expert en audit et en management d'équipe.