

LES PLUS DE  
DE LA FORMATION

→ Deux regards complémentaires : animation et témoignage par des directeurs de l'audit interne

→ Elaboration d'un plan d'actions personnalisés

**2 JOURS**/14h

8h45 - 17h30

**Présentielle**

Paris intra muros



Adhérents IFACI :  
**1545 € HT**  
Non adhérents :  
**1695 € HT**



Déjeuner(s) inclus

**CPE** 14

12 participants

**ref.** Performance;  
Leadership &  
Communication

**3 DATES**

• 24/04 au 25/04 • 20/11 au 21/11  
• 17/06 au 18/06



4,6/5

Code formation : **25PILO**Inscription inter : [formation@ifaci.com](mailto:formation@ifaci.com)

Information :  
01 40 08 (48 08 / 47 85)

[www.ifaci.com](http://www.ifaci.com)

Déclinaison de cette formation  
en INTRA selon vos spécificités :  
contactez-nous au **01 40 08**  
**(48 05 ou 48 06)** ou [intra@ifaci.com](mailto:intra@ifaci.com)

# PILOTER UN SERVICE D'AUDIT INTERNE

En tant que responsable ou futur responsable d'un service d'audit interne, cette formation vous permettra d'obtenir les outils de management de projet et humains de votre service. Quel est l'objectif du service d'audit et quel est le rôle de chacun ? Comment élaborer un plan d'audit ? Quels sont les outils pour gérer son équipe ? Autant de questions qui trouveront leur réponse dans cette formation.

## PARTICIPANTS

Responsables de l'audit interne, superviseurs

Accessibilité - cf. page 11

## PRÉREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Identifier** les « clients » de l'audit et leurs attentes
- **Définir** les objectifs du service d'audit
- **Élaborer** un plan d'audit
- **Communiquer** avec les parties prenantes (DG, CAC, comité d'audit, conseil d'administration...)
- **Promouvoir et assurer** la pérennité du service

## CONTENU

- **Les référentiels**
- **La définition du contrôle interne**
- **Les acteurs**
- **Le processus de conduite d'une mission d'audit interne**
- **Les normes**
- **Le plan d'audit**
  - construction
  - validation
  - évolution
- **La valeur ajoutée de l'audit interne**
- **Rôles et responsabilités du responsable de l'audit interne**
  - description de fonction
  - charte
  - réglementation
  - gouvernance
- **La gestion des compétences**
  - professionnalisation
  - polyvalence / spécialisation
  - recrutement
  - formation

→ **Communication / organisation du responsable de l'audit interne**

- comité d'audit
- rapports

→ **Les outils du responsable de l'audit interne**

→ **Le suivi des recommandations**

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expérience et d'exposés

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz...).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## INTERVENANT

Un professionnel du pilotage de services d'audit interne