

LES PLUS DE
DE LA FORMATION

- Les techniques de conduite d'entretien
- Un entretien individualisé de 40 min par téléphone à l'issue de la formation et des conseils personnalisés
- La gestion du stress et des émotions

**1 JOUR**/7h

2 fois 9h00 - 12h30

**Classe virtuelle**

En ligne



Adhérents IFACI :
700 € HT
Non adhérents :
885 € HT

CPE

7



8 participants

ref.

Professionalism;
Leadership &
Communication

**3 DATES**

- 24/04 au 25/04
- 15/12 au 16/12
- 09/07 au 10/07



4/5

Code formation : **25VCOA**

Inscription inter : formation@ifaci.com
Information :
01 40 08 (48 08 / 47 85)
www.ifaci.com

Déclinaison de cette formation
en INTRA selon vos spécificités :
contactez-nous au **01 40 08**
(48 05 ou 48 06) ou intra@ifaci.com

MAÎTRISER LES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DE L'AUDITEUR

La communication orale est un élément fondamental dans le métier d'auditeur interne. Les qualités relationnelles et cognitives sont indispensables à la réussite de la profession. Savoir utiliser un questionnement pertinent et efficace, comprendre le fonctionnement et les motivations des audités, savoir présenter des constats et négocier des recommandations. Le développement des outils digitaux et les nouvelles mesures de prévention sanitaire contraignent les auditeurs à mener également leurs entretiens à distance.

En deux matinées suivies d'un entretien individuel avec le formateur, cette classe virtuelle vous donnera les clés pour une communication orale adaptée à ces situations et réussie !

PARTICIPANTS

Auditeurs internes débutants ou confirmés.

Accessibilité - cf. page 11

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Conduire** de manière objective et efficace des entretiens d'audit.
- **Savoir** utiliser les méthodes de compréhension des motivations et des besoins des audités.
- **Adopter** les bonnes postures et limiter la charge cognitive par la gestion de son stress et de ses émotions.
- **Acquérir** les techniques de compréhension de la communication verbale, non-verbale et para-verbale.
- **Pratiquer** lors de mises en situations d'entretiens individuels à distance.

CONTENU

- **Les différents moments de communication orale lors d'une mission d'audit**
- **Le positionnement et l'image de l'auditeur dans l'organisation**
- **Animer les réunions d'ouverture et de clôture**
- **La préparation technique et mentale de l'entretien d'audit**
- **Les différentes phases de l'entretien d'audit, en face à face et à distance**
- **La mise en confiance de l'audité**
- **Les différentes techniques de questionnement, de validation et d'engagement**
- **Identifier et prendre en compte les motivations des audités**



Un bon complément à cette formation :
Techniques de communication orale :
approfondissement

- **Décrypter le comportement non-verbal lors d'un entretien à distance**
- **Comprendre la communication para-verbale**
- **Les différents profils complexes**
- **La gestion de la charge cognitive, du stress et des émotions**
- **Mise en situation individualisée**

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session exclusivement en ligne / Classe virtuelle / Outils d'animation en ligne

2 demi-journées d'apprentissage théorique et pratique

45 min/pers d'entretien individualisé à distance avec conseils personnalisés (offert)

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz...).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

INTERVENANT

Un professionnel de la communication de l'AI

-20%

POUR TOUTE INSCRIPTION
SIMULTANÉE D'UN MÊME
STAGIAIRE À 4 FORMATIONS
PORTANT CETTE MENTION
EN AUDIT INTERNE